



COMUNE DI VILLALBA
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 167 DEL 18/12/2012

OGGETTO: Adesione all'iniziativa proposta dal "Banco delle Opere di Carità per la Sicilia", approvazione Protocollo d'Intesa ed assegnazione risorse finanziarie al Responsabile dell'Area II° Finanziaria e Personale per la compartecipazione.

L'anno duemiladodici, il giorno DICOTTO del mese di DICEMBRE alle ore 12,00, nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, in seguito a convocazione nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Nr.	Cognome e nome	Carica	Firma dei presenti
1	PLUMERI ALESSANDRO	Sindaco	
2	PLUMERI CALOGERO	Vice Sindaco	
3	TERRITO CONCETTA	Assessore	
4	TRAMONTANA GIUSEPPE	Assessore	
5	MAZZARISI SALVATORE	Assessore	ASSENTE

Assume la presidenza geom. Alessandro Plumeri, in qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Concettina Nicosia.

Il Presidente, constatato che il numero degli intervenuti è legale, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

COMUNE DI VILLALBA

Provincia di Caltanissetta

*
— —

SETTORE: Area II – Finanziaria e Personale.

12

CC/GC n. _____ del _____

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Adesione all'iniziativa proposta dal "Banco delle Opere di Carità per la Sicilia", approvazione Protocollo d'Intesa ed assegnazione risorse finanziarie al Responsabile dell'Area II° Finanziaria e Personale per la compartecipazione.

PREMESSO che il Banco delle Opere di Carità-Sicilia con nota Protocollo n.5436 del 4 Dicembre 2012 ha inoltrato presso questo Ente una proposta di collaborazione, al fine di sostenere le famiglie che appartengono a quella fascia di popolazione in condizioni di disagio economico;

PRESO ATTO che questa dell'Amministrazione comunale intende concretizzare subito tali iniziative approvando lo schema di Protocollo d'Intesa da sottoscrivere con il "Banco delle Opere di Carità Sicilia" che prevede altresì, a carico di questo Comune, una spesa di € 50,00 per ogni famiglia assistita;

VISTO il comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 il quale dispone: " Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili delle aree";

VISTO l'art. 1 lett.h della L.R. 11/12/1991 n. 48, che ha recepito l'art. 51 della Legge 142/90 e successive modifiche e integrazioni, il quale sancisce il principio della separazione tra i poteri di indirizzo e di controllo di competenza degli organi elettivi e la gestione amministrativa attribuita ai dirigenti e nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai responsabili degli uffici e delle aree;

VISTO il bilancio pluriennale 2012/2014 per l'esercizio finanziario anno 2013 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 31 Ottobre 2012;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

RITENUTO opportuno, in conformità al Nuovo Ordinamento degli Enti Locali, e nelle more dell'approvazione del PEG, provvedere ad assegnare al Responsabile dell'Area II° Finanziaria e Personale la risorsa finanziaria di €.1.000,00 per la compartecipazione alla proposta di collaborazione del "Banco delle Opere di Carità-Sicilia" per n.20 famiglie che versano in difficoltà economiche;

VISTO il D.L.gs 18/08/2000 n. 267;

VISTA la L.R. 10/91;

VISTA la L.R. 11/12/91 n. 48 e s.m.i;

VISTO lo Statuto Comunale;

SI PROPONE

- a) di approvare ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 10/91, le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;
- b) di approvare il Protocollo d'Intesa, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- c) di assegnare al Responsabile all'Area II° Finanziaria e Personale, la somma di € 1.000,00 sull'intervento n. 1.10.04.05 sul capitolo 7000 del bilancio pluriennale 2012/2014 per l'esercizio finanziario anno 2013, approvato dal Consiglio Comunale n. 64 del 31 Ottobre 2012, per la compartecipazione alla proposta di collaborazione del "Banco delle Opere di Carità-Sicilia" per n.20 famiglie che versano in difficoltà economiche;
- d) di autorizzare il Responsabile dell'Area II° Finanziaria e Personale alla sottoscrizione del protocollo d'intesa;
- e) di rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

PROGETTO : PROGRAMMA LOTTA ALLA POVERTA'

CONVENZIONE TRA *COMUNE DI VILLALBA*

e

L'Associazione di Volontariato **BANCO delle OPERE di CARITA' SICILIA**

L'anno duemilatredici addi _____ del mese di _____ in

TRA

Il Comune di Villalba, rappresentato dal sig. Giuseppe Plumeri, in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale, Codice Fiscale: 00127950855 con sede in Villalba in Via Vittorio Veneto,99

E

L'Associazione di Volontariato Banco delle Opere di Carità, di seguito denominato "B O C" sito in via Mariano Stabile, 261. 90146 Palermo Codice Fiscale 97251400822 legalmente rappresentata dal Presidente Sig. Francesco PASSANTINO

Premesso

- Che il Comune con Delibera n. ____ del __/__/2012. ha dato mandato al sig. Giuseppe Plumeri, responsabile dell'area Finanziaria e Personale per la stipula della presente convenzione oggetto del provvedimento;
- che il Comune di Villalaba si propone di sostenere, con iniziative la distribuzione di generi alimentari a persone o famiglie bisognose;
- che il "B O C" si propone di concorrere all'attuazione del programma previsto dal Comune di Villalba mettendo a disposizione, nei limiti della presente convenzione e delle eccedenze agro-alimentari raccolte che di volta in volta si determineranno, generi alimentari al fine di soccorrere le necessità delle famiglie;

Si conviene e stipula quanto segue

Art.1

Il Comune di Villalba affida al "B O C" l'assistenza alimentare in favore dei nuclei familiari destinatari del presente progetto assistenziale, e di redigere la bolla di consegna nominativa dei nuclei familiari destinatari del progetto assistenziale, segnalati dai Servizi Sociali del Comune che versino in grave stato di disagio economico.
Il numero da assistere viene stabilito in totale di persone pari a n. 20 della popolazione residente sul territorio del Comune.

4
Art.2

Il "B O C" si impegna ad assegnare in proporzione alle famiglie, segnalate dai Servizi Sociali del Comune, le derrate alimentari, che avrà raccolto e o ricevute dalle normali fonti di approvvigionamento (Agea, industria, distribuzione commerciale, ecc..)

Le derrate alimentari consegnate dal "B O C" dovranno essere confezionate in appositi pacchi, in quantità equa in rapporto al numero e tipologia del nucleo, rispettando lo schema ricevuto alla consegna delle derrate dal "B O C".

Le derrate confezionate in appositi pacchi divise e confezionate in quantità equa in rapporto al numero e tipologia del nucleo saranno consegnate al Delegato del Comune, unitamente alle bolle e allo schema che si allega alla consegna delle derrate.

Art. 3

Il "B O C" consegnerà solamente al legale rappresentante o a persona già in precedenza espressamente delegata dal Comune munita di apposito documento di riconoscimento.

Il Delegato è tenuto al controllo di quanto ricevuto e riportato sulla bolla ricevuta di consegna numerata all'atto del ricevimento delle derrate, né potrà successivamente avanzare le proteste sulla consegna.

Art. 4

Il "B O C" dal momento della consegna delle derrate alimentari al Delegato del Comune, sarà scaricato da qualsiasi responsabilità inerenti: la conservazione, la distribuzione ed il consumo delle stesse, senza altre formalità oltre la firma per ricevuta.

Art. 5

Il Comune di Villalba dovrà annotare correttamente sull'apposito registro di magazzino, numerato e timbrato in ogni sua pagina dal legale rappresentante della struttura, tutte le fasi di carico e scarico dei prodotti ricevuti, come da fac-simile consegnato dal B O C; ad accompagnare il prodotto che viene distribuito ai beneficiari da un attestato di consegna, numerato e datato, contenente) la quantità e il genere di prodotto, oltre ai dati del destinatario (che firma per ricevuta). Di attenersi a tutte le indicazioni riportate nelle circolari AGEA ricevute in copia dal B A;

A conservare agli atti della Struttura, unitamente al registro di carico e scarico, copie di detti documenti di consegna, e renderli disponibili agli eventuali controlli degli ispettori AGEA o del "B O C".

I registri, le relazioni, le schede, nonché altro documento materiale contenente dati sensibili, dovranno essere custoditi a cura del Comune di Villalba

Art.6

Il Comune di Villalba si impegna ad accettare la visita dei rappresentanti del "B O C" permettendo loro di accedere agli atti inerenti il rapporto, e fornendo tutte le informazioni richieste sul funzionamento e sul rapporto con gli assistiti.

Art.7

Il Comune di Villalba si impegna a comunicare al "B O C" tutte le informazioni richieste sul funzionamento e sul rapporto con gli assistiti in merito al Progetto.

Art.8

Al Comune di Villalba è fatto l'obbligo di distribuire le merci ricevute dal "B O C" agli aventi diritto

Art.9

Al Comune di Villalba è fatto divieto di distribuire le merci ricevute ad altri enti e fuori del proprio territorio. Tale disposizione può essere derogata solo previa autorizzazione scritta del "B O C".

Art.10

Il Comune di Villalba considerata la partecipazione e la collaborazione al progetto del B O C. si impegna a sostenere le iniziative finalizzate al mantenimento e allo sviluppo dell'Associazione con un contributo annuo per:

- il B O C di € 1.000,00 che sarà versato in due tranches : la prima pari al 50% entro il 31 Marzo 2013 firma del presente atto; la restante parte entro il 31 Ottobre 2013 sul Conto corrente del **Banco delle Opere di Carità Codice IBAN IT 21 F 0501804600000000134177;**

Art.11

Il Comune di Villalba, attraverso il proprio personale, eserciterà il controllo nel rispetto delle condizioni poste dalla presente convenzione. Eventuali inosservanze alle disposizioni contenute nella convenzione, non appena rilevate dal Comune di Villalba, saranno contestate al "B O C" mediante lettera raccomandata A/R; l'Associazione dovrà far pervenire le proprie contro deduzioni entro dieci giorni;

Art.12

La presente convenzione ha durata annuale a partire dalla sottoscrizione e potrà essere rinnovato con espressa volontà delle parti. Le parti hanno facoltà di risolvere il presente accordo di collaborazione a scopo benefico, con preavviso di 3 mesi, inviando all'Ente comunicazione scritta e senza obbligo di motivazione .

Art.13

All'atto della sottoscrizione della presente convenzione il Comune di Villalba dovrà consegnare al "B O C" la fotocopia del Codice Fiscale o Partita I.V.A., il consenso ai sensi del d.lg. 30 giugno 2003 n.196, nonché le generalità del suo legale rappresentante compreso il suo domicilio legale e la documentazione richiesta dal "B O C".

Art.14


La presente convenzione, redatta in forma di scrittura privata, sarà registrata solo in caso d'uso.

Art.15

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle norme del Codice Civile. In caso di controversia giudiziale, il Foro di competenza è quello di Palermo.

Letta confermata e sottoscritta

Associazione Banco Delle Opere di Carità
Il Presidente
Sig. Francesco Passantino

Comune di Villalba 
Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale
Sig. Giuseppe Plumeri

La presente proposta di deliberazione è stata predisposta dall'Ufficio, su conforme indicazione dell'Assessore ai servizi sociali ed alla pubblica istruzione.

IL SINDACO

Luca Ferrero

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Stefano De Luca

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere.

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Villalba, li 18/12/2012

Il Responsabile dell'Area

[Signature]

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere.

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Villalba, li 18/12/2012

Il Responsabile dell'Area

[Signature]

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 55 della L. 08.06.1990, n. 142, comma 5, come recepita con L.R. 11.12.1991, n. 48, si attesta la copertura finanziaria derivante dall'adozione della proposta di deliberazione sopra descritta e che la spesa sarà imputata al capitolo n. _____ del Bilancio di Previsione per l'anno _____ denominato _____ per l'importo di €. _____

Villalba, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario _____

4
LA GIUNTA COMUNALE

PRESA in esame la superiore proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Adesione all'iniziativa proposta dal "Banco delle Opere di Carità per la Sicilia", approvazione Protocollo d'Intesa ed assegnazione risorse finanziarie al Responsabile dell'Area II° Finanziaria e Personale per la compartecipazione".

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportate;

VISTI i pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, che si allegano alla presente quale parte integrante;

VISTO l'O.R.EE.LL. per la parte non abrogata dalla citata legge di riforma delle autonomie locali;

Con votazione palese ed unanime

DELIBERA

- di approvare la presente proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni e il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati.

LA GIUNTA COMUNALE

Successivamente, ravvisata la necessità e l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento,

Con votazione palese ed unanime

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2, della L.R. 03/12/1991, n. 44.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente



L'Assessore Anziano

[Handwritten signature]

Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villalba, li _____ Il Segretario Comunale _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, certifica che la copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Villalba, li _____

Il Responsabile dell'Albo _____
Il Segretario Comunale _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91.

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 15 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91.

Villalba, li 18/12/2012 Il Segretario Comunale *[Handwritten signature]*



È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villalba, li _____ Il Segretario Comunale _____