

COMUNE DI VILLALBA

PROVINCIA DI CALTANISSETTA



ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. ~~144~~ del Reg. - OGGETTO: PROGRAMMA OPERATIVO FINALIZZATO ALLA OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI RECUPERO DEI TRIBUTI LOCALI.

Data 30/12/2011

L'anno duemilaundici il giorno TRENTA del mese di DICEMBRE alle ore 13,30 seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Nominativo	Carica	Firma dei presenti
1. PLUMERI ALESSANDRO	Sindaco	
2. PLUMERI CALOGERO	Assessore	
3. DI VITA ANTONIO	"	
4. TERRITO CONCETTA	"	
5. TRAMONTANA GIUSEPPE	"	

Presiede il Sindaco geom. Plumeri Alessandro.

Partecipa il Segretario del Comune D.ssa CONCETTINA NICOSIA.

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

COMUNE DI VILLALBA
PROVINCIA DI CALTANISSETTA

AREA FINANZIARIA E PERSONALE P.O.II

Proposta di deliberazione **AREA FINANZIARIA E PERSONALE P.O.II**

OGGETTO: Programma operativo finalizzato alla ottimizzazione del servizio di recupero dei TRIBUTI LOCALI.

Villalba,


IL PROPONENTE

-**VISTO**:il primo comma dell'art.3 della L.R.30/01/2006 N.1,il quale dispone che gli enti locali adottano programmi operativi finalizzati alla ottimizzazione di riscossione e/o al recupero dei tributi di rispettiva competenza;

-**VISTA** la circolare esplicativa n.13 del 10/10/2006,con la quale l'Assessorato Regionale della Famiglia,delle Politiche e delle Autonomie Locali,detta ulteriori indicazioni in merito all'approvazione del programma per l'operatività dei tempi di attuazione;

-**VISTA** la relazione programmatica per l'anno 2011 sulla attività di riscossione e ottimazione del relativo servizio predisposto dall' **AREA FINANZIARIA E PERSONALE P.O.II**

-**VISTO** il Decreto legislativo n. 267 del 18/8/2000;

-**VISTO** il Regolamento di contabilità approvato con atto consiliare n. 09 del 21/3/2003, esecutivo;

- **VISTO** lo Statuto Comunale

SI PROPONE DI DELIBERARE

- 1) Di approvare la relazione programmatica per l'anno 2012 sulla attività di riscossione e ottimazione del relativo servizio predisposto dall' **AREA FINANZIARIA E PERSONALE P.O.II** che della presente fa parte integrante e sostanziale;
- 2) Di prendere atto della parziale attuazione ,entro il 31/12/2011 del programma operativo dell'anno precedente;
- 3) Di rendere la presente proposta di deliberazione immediatamente esecutiva.



COMUNE DI VILLALBA

C.A.P. 93010

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

SERVIZI FINANZIARI

SETTORE FINANZE E TRIBUTI RELAZIONE PROGRAMMATICA ANNO 2012 (ART.3,c1L.R.30/01/2006 N.1)

L'ufficio tributi, nell'ambito delle proprie competenze relaziona sulle attività che intende svolgere nell'anno 2012 per ottenere una ottimizzazione del servizio di riscossione dei tributi e per il recupero di eventuali tributi non ancora riscossi.

La riscossione dei tributi avviene per riscossione diretta e per quelli coattivi tramite il concessionario.

Premesso tutto ciò si ritiene che nell'anno 2012 oltre ai normali adempimenti l'ufficio Procederà per i seguenti tributi a :

1) IMPOSTA SULLA PUBBLICITA':

Disporre nuovi spazi di aree comunali per l'istallazione di poster pubblicitari; Controllo, con la collaborazione della Polizia Municipale; degli spazi pubblicitari già occupati, con rimozione di quelli abusivi.

Eventuali emissione di ruoli coattivi per gli anni pregressi.

2) IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (I.C.I)

Accertamenti e liquidazione per gli anni 2008/2009 attraverso incrocio con i dati Catastali;

Eventuali emissione di ruoli coattivi per gli anni pregressi.

Riscossione e verifica versamenti anno di competenze con particolare controllo delle abitazioni principali:

Controllo, con la collaborazione della Polizia Municipale e Ufficio Tecnico e per gli immobili di nuova costruzione dentro e fuori il centro abitato non ancora accatastati.

3) COSAP

Controllo, con la collaborazione della Polizia Municipale e Ufficio Tecnico per eventuali occupazioni abusive.

Eventuali emissione di ruoli coattivi per gli anni pregressi

L FUNZIONARIO RESPONSABILE

PROPOSTA

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Visto il parere favorevole sulla regolarità tecnica espresso dal responsabile dall' AREA FINANZIARIA E PERSONALE P.O.II ;

Visto il parere favorevole sulla regolarità contabile espresso dal responsabile di Ragioneria;

con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione relativa all'oggetto.

PARERE TECNICO

Ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art.53 delle legge 8/6/90 n.142, come recepita con L.R. 11/12/1994 n. 48, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, per i seguenti motivi:

Villalba li,

Il Responsabile dell'Ufficio

PARERE CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 53 della Legge 8/9/1990 n. 142, come recepita dalla L.R. 11/12/1991 n. 48, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, per i seguenti motivi:

Villalba li, 09/12/2011

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti del 5° comma dell'art.55 della Legge 8/6/90 n.142, come recepita dalla L.R. 11/12/1990 n.48, ATTESTA che la spesa derivante dalla presente proposta di deliberazione TROVA copertura finanziaria come segue:

Impegno Provv. N. _____ Capitolo _____ Bilancio Competenza _____

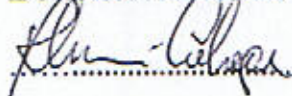
Importo Impegnato Euro _____

Villalba li,

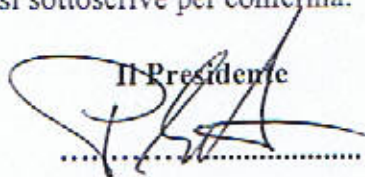
Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma:

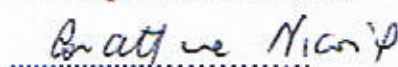
L'Assessore Anziano



Il Presidente



Il Segretario Comunale



Certificato di Pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

- E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal al.....

Dalla Residenza Municipale li

Il Messo Comunale _____

Il Segretario Comunale _____

Si attesta che la presente delibera e' stata trasmessa ai capigruppo consiliari

con nota n..... del

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art.12, comma1, L.R. n.44/91);

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma2, L.R. n.44/91.

Li

Il Segretario Comunale
