

1 A 020

P.C.S.
Villalba

COMUNE DI VILLALBA

(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

DETERMINAZIONE N. 152 DEL 16 OTT. 2012
(Determinazione del Capo Area Amministrativa n. 23 del 15-10-2012)

OGGETTO	Impegno di spesa per l'acquisto di arredi per l'Area Amministrativa. Codice CIG ZF806C3460.....
---------	--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO CHE, con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 56 del 1° giugno 2012, esecutivo, è stata assegnata al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 2.000,00 per l'acquisto di arredi per gli uffici dell'Area a valere sull'intervento 01.01.08.02, capitolo 420/9, denominato "Spese per arredamenti e attrezzature Area Amministrativa";

VISTO l'art. 1, lettera h), della legge regionale 11.12.1991, n.48, che ha recepito l'art. 51 della legge 142/1990 e successive modiche e integrazioni, il quale sancisce il principio della separazione tra i poteri di indirizzo e controllo di competenza degli organi elettivi e la gestione amministrativa attribuita ai dirigenti e, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che gli arredi presenti presso l'Ufficio Protocollo, posto al primo piano del Palazzo Municipale, risultano ormai vetusti e non più rispondenti alla esigenza di assicurare la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori in ufficio;

RAVVISATA la necessità, per quanto sopra esposto, di procedere all'acquisto di n. 3 scrivanie, n. 2 cassettiere, n. 1 elemento di giunzione e n.2 frontali in metallo alluminio;

RILEVATO che, data la esiguità della spesa nell'importo inferiore ad €. 10.000,00 I.V.A. esclusa, si può procedere all'affidamento diretto della fornitura ai sensi dell'art. 8, punto 1, del vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi, approvato con atto consiliare n. 9 del 28 aprile 2009;

DATO ATTO che è stata invitata la ditta Arredamenti Grasso Giuseppe, con sede in Vallelunga Pratameno, a presentare apposito preventivo - offerta l'effettuazione della fornitura;

VISTO il preventivo-offerta presentato dalla ditta Arredamenti Grasso Giuseppe, acquisito al protocollo generale del Comune di Villalba al n. 4633 del 12 ottobre 2012, con il quale l'offerente si è reso disponibile ad effettuare la fornitura dei seguenti beni al prezzo di €. 1.000,00, oltre I.V.A. al 21%:

- n. 2 scrivanie da cm. 140 con carters;
- n. 1 elemento di giunzione;
- n.1 scrivania con carter 80x60;
- n. 2 cassettiere 3 cassetti su ruote;
- n. 2 frontali in metallo alluminio

CONSIDERATO che si ritiene opportuno affidare l'esecuzione della fornitura alla ditta Arredamenti Grasso Giuseppe, valutata la congruità del prezzo offerto;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per complessive € 1.210,00 sull'intervento 01.01.08.02, capitolo 420/9, denominato "Spese per arredamenti e attrezzature Area Amministrativa" del redigendo bilancio per l'esercizio 2012, ai fini dell'acquisto degli arredi necessari per gli uffici dell'Area Amministrativa;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Interno:

- con il Decreto del 21 dicembre 2011 ha differito dapprima il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2012 al 31 marzo del 2012;
- con l' art. 29 del D.L. 216/2011 ha successivamente prorogato il termine per l'approvazione del bilancio 2012 al 30 giugno 2012;
- con decreto del 20 giugno 2012 ha ulteriormente prorogato il termine per l'approvazione del bilancio 2012 al 31 agosto 2012;
- con decreto del 2 agosto 2012 ha prorogato il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2012 al 31 ottobre 2012;

VISTO l'art. 163, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce: "*Nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle somme tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento*";

CONSIDERATO che l'impegno è relativo ad una spesa nell'importo non superiore ai dieci dodicesimi delle somme previste sull'intervento 01.01.08.02, capitolo 420/9 denominato "Spese per arredamenti e attrezzature Area Amministrativa" del bilancio di previsione deliberato per l'esercizio finanziario 2011;

ATTRIBUITO il seguente CIG ZF806C3460;

VISTA la L.r. n. 30/2000;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi

VISTO il vigente Statuto Comunale,

PROPONE

- 1) di approvare ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 10/1991, le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;
- 2) di impegnare la spesa di € 1.210,00, comprensiva degli oneri fiscali, sull'intervento 01.01.08.02, capitolo 420/9, denominato "Spese per arredamenti e attrezzature Area Amministrativa" del redigendo bilancio per l'esercizio finanziario 2012, per provvedere l'acquisto degli arredi da destinare all'Ufficio Protocollo dell'Area Amministrativa, sito al primo piano del Palazzo Municipale;
- 3) di affidare alla ditta Arredamenti Grasso Giuseppe, con sede in Vallelunga Pratameno, al prezzo di € 1210,00, comprensivo di IVA, la fornitura dei seguenti arredi per gli uffici dell'Area Amministrativa:
 - n.2 scrivanie da cm.140 con carters;
 - n. 1 elemento di giunzione;

- n.1 scrivania con carter 80x60;
- n.2 cassetteria 3 cassette su ruote;
- n.2 frontali in metallo alluminio;

4) di trasmettere l'approvata determinazione al Responsabile dell'Area Finanziaria per gli adempimenti di cui agli artt. 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;

5) di provvedere al pagamento a seguito della avvenuta regolare esecuzione della fornitura con successivo provvedimento di liquidazione;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Giovanni Lumia

IL SEGRETARIO COMUNALE
IN FUNZIONE DI CAPO AREA AMMINISTRATIVA

CONSIDERATO che, con determinazione sindacale n. 6 del 15 febbraio 2012, è stato conferito al Segretario Comunale l'incarico di posizione organizzativa con riferimento all'Area Amministrativa attribuendo allo stesso le funzioni direttive di cui all'art. 53, comma 3, della L. n. 142/90, siccome recepita dalla L.R. n. 48/1991 e s.m.i. e di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con i poteri gestionali previsti dalla legislazione, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno;

ESAMINATA la superiore proposta di determinazione redatta nella formulazione sopra riportata e ritenutala regolare;

RITENUTA la propria competenza e valutata la regolarità della procedura;

DETERMINA

- di approvare la suindicata proposta di determinazione che qui di seguito si intende integralmente riportata.

Villalba, 15.10.2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
IN FUNZIONE DI CAPO AREA AMMINISTRATIVA
(Dott.ssa Concettina Nicosia)

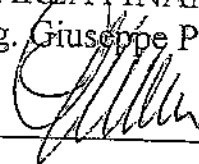
Concettina Nicosia

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, della spesa derivante dall'adozione della determinazione suesposta e che sarà imputata sull'intervento 01.01.08.02, capitolo 420/9 denominato "Spese per arredamenti e attrezzature Area Amministrativa" del redigendo bilancio per l'esercizio finanziario 2012. *Importo Provvis. 11.45 € 1.210,00*

Villalba, li 15/10/2012

IL CAPO AREA FINANZIARIA
(Rag. Giuseppe Plumeri)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____ per 15 giorni consecutivi.

Villalba, li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO IL SEGRETARIO COMUNALE
