



COMUNE DI VILLALBA

(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

DETERMINAZIONE DEL CAPO AREA AMMINISTRATIVA
(Determinazione n. 23 del 27 FEB. 2012.)

| | |
|----------------|---|
| OGGETTO | Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Nomina Responsabili dei Servizi e degli Uffici e assegnazione del personale dell'Area Amministrativa |
|----------------|---|

IL SEGRETARIO GENERALE IN FUNZIONE DI CAPO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 26.01.2010 esecutiva, è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, che prevede l'articolazione della struttura dell'Ente nelle seguenti Aree: Area Amministrativa, Area Finanziaria e Personale ed Area Gestione del Territorio e Vigilanza;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 16 marzo 2010, esecutiva, è stato modificato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, integrando tra l'altro l'organigramma dell'Area Amministrativa P.O. I con gli Uffici URP e Statistica;

VISTA la determinazione sindacale n. 6 del 15.02.2012, con la quale, il Sindaco ha proceduto alla nomina della scrivente Segretario Comunale quale Responsabile dell'Area Amministrativa, "*a far data dal giorno 15 febbraio 2012 e sino al 31 dicembre 2012*";

VISTI i prospetti allegati all'art. 7 del menzionato Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi nei quali vengono definite le dotazioni organiche di ciascuna Area;

RITENUTO necessario, nelle more della rimodulazione della struttura organizzativa degli Uffici Comunali e sino a nuova determinazione sindacale, anche ai fini di una migliore riorganizzazione dell'attività amministrativa, procedere alla nomina dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici in cui è suddivisa l'Area;

RITENUTO, altresì, necessario procedere ad assegnare i dipendenti dell'Area ai singoli Uffici;

VISTO il vigente C.C.N.L. di comparto;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente O.R.EE.LL;

VISTA la L.R. n. 30/2000;

VISTA la Legge n. 142/90, siccome recepita dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Statuto Comunale,

VISTA la propria competenza a provvedere,

DETERMINA

1) DI NOMINARE Capi Servizio i nominativi di seguito indicati:

- Capo **Servizi Demografici**: Dott.ssa LONGO Rosa Maria;
- riservando alla Scrivente il **Servizio Segreteria - Affari Generali**.

2) DI ASSEGNARE il personale dipendente dell'Area Amministrativa, istituita ai sensi dell'art. 7 del Regolamento generale degli Uffici come da seguente disposizione:

- **UFFICIO Affari generali – Contratti – Affari Amministrativi e Legali**: SEGRETARIO COMUNALE (Responsabile dell'Ufficio), LUMIA Giovanni e IMMORDINO Paola (Affari Generali); LONGO Rosa Maria (Contratti); RIGGI Anna Maria e NOTARO Carolina (Personale Ausiliario);
- **UFFICIO Segreteria – Web – URP – Servizio Statistico - Archivio Storico**: SEGRETARIO COMUNALE (Responsabile dell'Ufficio), LUMIA Giovanni e IMMORDINO Paola (Segreteria e Web), LUMIA Giovanni (URP), LONGO Rosa Maria (Servizio Statistico);
- **UFFICIO Archivio – Protocollo – Autentiche – Albo – Notifiche**: SEGRETARIO COMUNALE (Responsabile dell'Ufficio), MENDOLA Tiziana (Protocollo), LUMIA Giovanni, SCARLATA Antonino e IMMORDINO Paola (Albo), SCARLATA Antonino (Notifiche);
- **UFFICIO Anagrafe – Stato Civile – AIRE – Elettorale – Leva – Cimitero**: LONGO Rosa Maria (Responsabile dell'Ufficio) e CALDERONE Vincenzo;

3) DI ASSEGNARE i lavoratori ASU a supporto degli Uffici sopra indicati secondo le **disposizioni**, anche verbali, impartite dalla Scrivente e con temporanea adibizione alle seguenti funzioni:

- Sig. FIORELLO Salvatore (Albo e Notifiche);
- Sig.ra OGNIBENE Tiziana (Protocollo);
- Sig.ra TRAPANI Calogera (Anagrafe – Stato Civile – AIRE – Protocollo).

4) DI NOTIFICARE a tutto il personale assegnato all'Area Amministrativa il presente provvedimento;

5) DI TRASMETTERE la presente determinazione all'Area Finanziaria e Personale, affinché lo stesso sia inserito nel fascicolo personale di ogni dipendente interessato;

6) DI DARE ATTO che il presente provvedimento entra in vigore con decorrenza immediata.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale ed all'Albo on-line, sul sito istituzionale dell'Ente, per gg. 15 consecutivi.

Villalba, 27 febbraio 2012



IL SEGRETARIO GENERALE
in funzione di Capo Area Amministrativa
(Dott.ssa Concettina NICOSIA)

Concettina Nicosia