

COMUNE DI VILLALBA

PROVINCIA DI CALTANISSETTA



AREA III[^]

Servizi Tecnici e Gestione del Territorio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 60 DEL 28 MAG. 2012

OGGETTO: DISPOSIZIONI PER L'ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI E MIGLIORARE L'ASSETTO ORGANIZZATIVO INTERNO AGLI UFFICI DELL'AREA III.

Il Responsabile dell'AREA III

Dott. Arch. Luigi Schifano, Responsabile dell'Area III[^], in virtù della competenza derivantegli dalle funzioni dirigenziali attribuitegli dal Sindaco, con determina n.16 del 16 aprile 2012 e n.18 del 20 aprile 2012, ai sensi dell'art. 51, comma 3 bis, della legge 8/6/1990, n 142, come recepita dalla L.R. n. 48/1991;

Premesso che con deliberazione G.M. n 05 del 26 gennaio 2010, esecutiva, si è provveduto ad approvare il modello strutturale ed organizzativo dell'Ente che prevede l'articolazione organizzativa in tre aree;

Ritenuto, ai sensi dell'art.22 del regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, che per una migliore organizzazione dell'Ufficio è necessario introdurre delle modifiche alle attuali funzioni espletate dal personale in servizio nell'Area III e contestualmente migliorare l'assetto organizzativo interno;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.05 del 26 gennaio 2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Vista la legge n.127 del 15/5/1997;

Visto il D. Lgsv. N.267 del 18/8/2000;

Vista la legge regionale n.30/2000;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visto lo Statuto Comunale;

A parziale integrazione e modifica della precedente determina dirigenziale n.161 del 21 luglio 2006,

DETERMINA

1) **Alla Dott.ssa LUMIA PATRIZIA, Cat D, Ex LSU a tempo determinato 18 ore/sett.**, Istruttore Direttivo Amministrativo, sono attribuite le seguenti funzioni:

--servizi cimiteriali (tenuta registri, autorizzazione delle esumolazioni, concessione suolo cimiteriale);

--attività di segreteria amministrativa e di diretta collaborazione con il Responsabile dell'Area III, espletando la propria attività lavorativa secondo le direttive e le richieste che saranno impartite;

Viene assegnata la postazione di lavoro attualmente occupata dal sig. Saia, con il proprio P.C. e le attrezzature in dotazione.

2) Al Sig. **ANNALORO RAIMONDO**, cat.C4 di ruolo, Istruttore Amministrativo, sono attribuite le seguenti funzioni:

--attività di segretaria amministrativa e di diretta collaborazione con il Responsabile dell'Area III, espletando la propria attività lavorativa secondo le direttive e le richieste che saranno impartite;

--attività di diretta collaborazione con il Sindaco, gli Assessori Comunali ed il Presidente del Consiglio, espletando la propria attività lavorativa secondo le direttive e le richieste che saranno impartite;

--ripresa video e assistenza tecnica amministrativa ai lavori del Consiglio Comunale;

--Procedimenti amministrativi e contabili inerenti la manutenzione degli immobili comunali;

3) Al Sig. **SAIA LUCIANO**, cat.B4 di ruolo, collaboratore amministrativo, sono attribuite le seguenti funzioni:

--attività di collaborazione amministrativa con il Responsabile dell'Area III arch. Schifano, con la dott.ssa Lumia, con il Geom. Trabona e con il Sig. Annaloro, espletando la propria attività lavorativa secondo le direttive e le richieste che saranno impartite;

--tenuta dell'archivio corrente e della macchina fotocopiatrice;

--aggiornamento e tenuta dei registri afferenti le concessioni edilizie e l'archiviazione degli atti dell'Area III;

Viene assegnata la postazione di lavoro attualmente occupata dal geometra Milano, compreso il P.C. e la stampante in uso al medesimo geom. Milano.

4) Al sig. **MILANO MARIO**, geometra cat.C1, ex LSU a tempo determinato 18 ore/sett., istruttore tecnico, sono attribuite le seguenti funzioni:

--attività di collaborazione amministrativa con il Responsabile dell'Area III arch. Schifano e con la dott.ssa Lumia, espletando la propria attività lavorativa secondo le direttive e le richieste che saranno impartite;

--manutenzione degli immobili comunali, coordinando l'attività del personale esterno con i connessi procedimenti amministrativi e contabili, secondo le direttive del Responsabile dell'Area;

--progettazione cantieri di lavoro e delle connesse procedure di approvazione, finanziamento, esecuzione e collaudo.

Viene assegnata la postazione di lavoro attualmente occupata dalla Dott.ssa Lumia.

5) Viene istituita una seconda postazione di lavoro nella stanza del Responsabile dell'Area III arch. Schifano, a disposizione dell'Assessore al ramo, corredata del PC e dell'attrezzatura attualmente in uso al Sig. Saia.

La presente determina sarà notificata oltre che ai diretti interessati, all'Ufficio Personale e al Segretario Comunale per opportuna conoscenza.

IL DIRIGENTE DELL'AREA III

Arch. Luigi Schifano



Publicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 gg. consecutivi:
dal _____ al _____

Dalla Residenza Comunale, li _____
Prot. n° _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
IL MESSO COMUNALE Scarlata Antonino