

Alba

COMUNE DI VILLALBA

(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE N. 63 DEL 30 MAG. 2012

OGGETTO: impegno di spesa per stipula contratto assistenza tecnica, consulenza sistemistica e risoluzione problemi hardware e software sistemi informatici comune di Villalba. Periodo 01/04/2012 -31/12/2012
CIG -Z9A04FBFA6-

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ai sensi del comma 2 dell'art.6 della L.R. N.10/1991:

VISTA la Deliberazione di G.C n.22 del 14/03/2012 esecutiva di assegnazione al Responsabile dell'area II della somma di € 1.361,25 sul cap 520/1 del redigendo bilancio esercizio finanziario 2012 per stipula contratto di assistenza tecnica, consulenza sistemistica e risoluzione problemi hardware e software sistemi informatici comune di Villalba;

CONSIDERATO che questo Ente ha stipulato in data 31/03/2008 un contratto di assistenza tecnica, consulenza sistemistica e risoluzione problemi hardware e software sistemi informatici con la ditta S.T. sas di La Piana Calogero;

VISTA la nota prot 2146 del 10/05/2012 con la quale la suddetta Ditta manifesta la propria disponibilità a rinnovare il contratto in essere per il periodo dal 01/04/2012 al 31/12/2012 alle medesime condizioni per un importo totale di € 1125,00 + IVA;

ATTESO che la ditta ST sas ha svolto il proprio servizio per il comune di Villalba manifestando massima disponibilità esperienza e professionalità;

RITENUTO conveniente poter rinnovare il contratto di cui all'oggetto

ATTESO che si rende necessario impegnare le somme dovute per la stipula del suddetto contratto;

PROPONE

DI IMPEGNARE la somma a di € 1.361,25 sul capitolo 520/1 del redigendo bilancio esercizio finanziario 2012 per stipula contratto assistenza tecnica, consulenza sistemistica e risoluzione problemi hardware e software sistemi informatici comune di Villalba periodo 01/04/2012/31/12/2012;

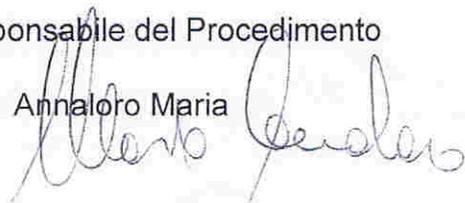
DI AFFIDARE il servizio dalla ditta S.T. sas di La Piana Calogero & C via R. Settimo, 48 Valledlunga P. alle condizioni di cui alla proposta di contratto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE MANDATO al responsabile del procedimento dell'esecuzione della verifica della regolarità della fornitura, nonché dell'adozione del provvedimento di liquidazione.

Villalba 30 MAG. 2012

Il responsabile del Procedimento

Annaloro Maria



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTA la superiore proposta di determinazione
- RITENUTA la propria competenza e valutata la regolarità della procedura ai sensi dell'art.6, comma 2, della legge 15 maggio 1997, n. 127, con l'integrazione dell'art.2, comma 13, della legge 16 giugno 1998, n.191 così come recepito dalla Regione Siciliana con l'art.2, comma 30 della L.R. n.23 del 7 settembre 1998;

DETERMINA

DI IMPEGNARE la somma a di € 1.361,25 sul capitolo 520/1 del redigendo bilancio esercizio finanziario 2012 per stipula contratto assistenza tecnica, consulenza sistemistica e risoluzione problemi hardware e software sistemi informatici comune di Villalba periodo 01/04/2012/31/12/2012

DI AFFIDARE il servizio dalla ditta S.T. sas di La Piana Calogero & C via R. Settimo, 48 Valledunga P. alle condizioni di cui alla proposta di contratto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE MANDATO al responsabile del procedimento dell'esecuzione della verifica della regolarità della fornitura, nonché dell'adozione del provvedimento di liquidazione.

30 MAG. 2012

Villalba _____

Il Responsabile dell'AREA II
Plumeri Giuseppe



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi del 110 comma dell'art.6 della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, della spesa derivante dall'adozione della determinazione sopradescritta, e che sarà imputata al Capitolo 520/1 del Bilancio di Previsione 2012 denominato: Sub. Imp. Prov. n° 2h per l'importo di € 1.361,25.

Villalba _____

30 MAG. 2012

Il Ragioniere Comunale

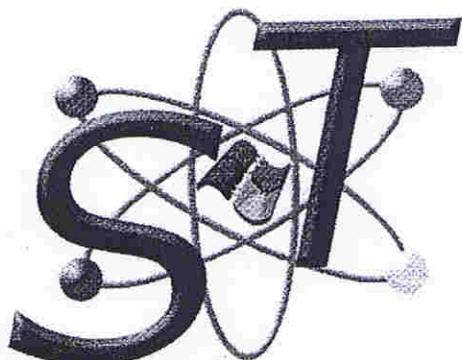


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio il _____ e fino al _____ e non sono state prodotte opposizioni

Villalba _____

L'Addetto



CONTRATTO ASSISTENZA TECNICA

<i>CONTRAENTE (denominato ST)</i>	<i>FIRMATARIO (denominato CLIENTE)</i>
S.T. s.a.s. di La Piana Calogero & C. Via Ruggero Settimo, 48 93010 Vallelunga Pratameno (CL) C.F./P.IVA 01767410853	Comune di Villalba Via Vittorio Veneto, 99 93010 Villalba (CL) C.F./P.IVA 00127950855

Cod. Cliente	CL02	N. Contratto	CL02	Data	
--------------	------	--------------	------	------	--



CONDIZIONI GENERALI

1. Oggetto del Contratto

Condizioni Generali per la fornitura di servizi da parte della ST o Terze Parti di nostra fiducia, relativamente al Sistema Informativo Aziendale. La ST si impegna a fornire il servizio secondo le condizioni generali qui riportate e definite nei documenti che si allegano al presente contratto per farne parte integrante e sostanziale.

2. Autorizzazioni

Il CLIENTE si impegna ad autorizzare l'accesso ai locali del personale tecnico della ST, previa comunicazione da parte nostra, o personale tecnico di Terze Parti da noi esplicitamente indicato, per l'esecuzione e predisposizione del Servizio e per i successivi interventi di manutenzione, assistenza e controllo previsti nel contratto.

3. Descrizione sintetica del servizio

La ST fornisce al CLIENTE i servizi di intervento tecnico, consulenza sistemistica e risoluzione dei problemi hardware e software per il Sistemi Informativi Aziendali basati prevalentemente su piattaforma Microsoft. Gli interventi tecnici saranno eseguiti dalla ST, discrezionalmente, mediante invio presso il CLIENTE di personale tecnico della ST o personale tecnico di Terze Parti da noi esplicitamente indicato. Sono esclusi servizi di installazione di nuovo hardware e software di base e applicativo, fornitura e montaggio di parti di ricambio, nonché materiale di consumo se non forniti dalla ST e che saranno oggetto di valutazione economica a parte, preventivamente sottoposte al CLIENTE.

4. Privacy

Ai sensi dell' art.13 della legge 30 giugno 2003 n.196, i dati personali del CLIENTE potranno formare oggetto del "trattamento" dell'art.1 della sopracitata legge. Il Trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici ed in ogni caso idonei a garantire la sicurezza e ad evitare accessi non autorizzati ai dati tranne per le finalità connesse e strumentali alla conclusione, gestione ed esecuzione dei Servizi previsti contrattualmente fra il CLIENTE e la ST o Terze Parti da noi indicate. Il CLIENTE relativamente ai propri dati potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 della normativa suddetta facendone esplicita richiesta al responsabile del trattamento nominato (Sig. La Piana Calogero), presso la sede legale della ST.

5. Utilizzazione delle Strutture del CLIENTE

Qualora il personale tecnico della ST (o collaboratori Terze Parti) prestino la propria attività presso i locali del CLIENTE, essi si intendono posti sotto la responsabilità civile dello stesso per quanto riguarda la sicurezza sul lavoro, in particolare per quanto riguarda l'utilizzo delle strutture e delle apparecchiature.

Il CLIENTE esonera la ST (o Terze Parti) da qualsiasi responsabilità per eventuali danni provocati alle strutture informatiche del CLIENTE, se tali danni sono provocati accidentalmente e nell'espletamento della risoluzione dei problemi nel Sistema Informativo.

6. Dati Aziendali / Programmi

Il CLIENTE è responsabile della conservazione dei programmi "originali", dei dati Aziendali e del loro salvataggio e garantisce che la stessa sia stata correttamente eseguita prima dell'intervento di assistenza, sollevando la ST da ogni responsabilità per tutti i rischi di perdite o danno a programmi, archivi e dati presenti sulle macchine al momento dell'effettuazione dell'intervento. Qualsiasi intervento operato autonomamente dal CLIENTE, ovvero la



mancata sottoscrizione del contratto che regola la prestazione del servizio di Assistenza Sistemistica e Tecnica, libera la ST da ogni responsabilità in merito al funzionamento del Sistema Informatico.

7. Password

La ST si impegna a non divulgare all'esterno e di custodire con assoluta riservatezza, le password ed eventuali Dati Aziendali di cui verrà in possesso e di qualsiasi altra informazione che il CLIENTE ritiene fondamentali e strettamente personali. Di contro, il CLIENTE è tenuto a custodire con assoluta riservatezza le Password e di darne tempestiva comunicazione a ST in caso di perdita, furto o modifiche. Si esclude la ST da eventuali responsabilità per danni causati da incuria nella custodia e salvaguardia delle password da parte del CLIENTE e/o eventuali manomissioni hardware e software operate dallo stesso.

8. Contratti di Assistenza Sistemistica

In ogni Specifico Contratto sono indicati i servizi offerti, gli obblighi a carico della ST e le eventuali eccezioni concordate. Le richieste di servizi non indicati nei Contratti, saranno oggetto di valutazione economica a parte e sottoposte al CLIENTE.

9. Modifiche al Sistema Informativo

Per poter garantire l'efficacia del servizio ed il nostro Rispetto degli obblighi contrattuali, è indispensabile che la ST sia informata preventivamente, per iscritto, di qualsiasi nuova implementazione o di qualsiasi apparecchiatura che in qualche modo modifichi o si colleghi al Sistema Informativo.

10. Obblighi della ST

La ST si impegna a mantenere invariato per tutta la durata del contratto, il corrispettivo convenuto e le tariffe per le attività descritte ed indicate nei contratti approvati e sottoscritti tra le parti. La ST inoltre si impegna a mantenere le caratteristiche e le qualità come descritte nel documento "Descrizione del Servizio". Tuttavia è facoltà della ST in caso di comprovate esigenze tecniche, di modificare tecnicamente le apparecchiature e le modalità di fornitura del Servizio, garantendo comunque al Cliente lo standard qualitativo convenuto tra le parti. Eventuali modifiche verranno comunicate al Cliente.

11. Modalità di richiesta Intervento Tecnico

La richiesta di Intervento Tecnico ON-SITE, dovrà avvenire tramite fax o posta elettronica (e-mail), e successivamente accompagnate da un'eventuale richiesta telefonica utile ad una rapida individuazione del problema. Ogni altra forma di richiesta non verrà inoltrata al personale della ST. La ST doterà il CLIENTE di apposito modulo fax, la cui compilazione è onere dello stesso. In occasione della comunicazione, il CLIENTE dovrà citare, ove possibile:

- a) descrizione dettagliata del problema;
- b) su quale macchina/e si è verificato il problema (specificare se client o server);
- c) l'applicativo/i in uso al momento del verificarsi del problema;
- d) l'eventuale messaggio di errore restituito dal sistema/programma (dicitura esatta);
- e) l'eventuale verifica che il problema si presenti su ogni postazione di lavoro;
- f) chi sta inoltrando la richiesta;
- g) se la struttura in cui opera il CLIENTE ha sofferto di problemi/interruzioni di corrente elettrica;
- h) il tipo di richiesta intervento (Ordinario/Urgente/Eccezionale);
- i) la data preferibile per l'esecuzione dell'Intervento Tecnico;
- j) eventuali altri dettagli utili ad una rapida individuazione del problema.



12. Modalità di pagamento

I pagamenti dovranno essere effettuati secondo le condizioni e con le modalità indicate nella Registrazione del Contratto. In caso di ritardato pagamento la ST, a seguito di sollecito scritto, si riserva il diritto di sospendere il servizio e successivamente risolvere il contratto, con le conseguenze che ne scaturiscono come evidenziato all'art.13.

13. Durata - Decorrenza - Risoluzione

Il presente contratto avrà durata di mesi 9, salvo accordi diversi tra le parti. La decorrenza è immediata o, se differita, sarà stabilita di comune accordo tra le parti. Eventuali disdette devono pervenire alla ST per Fax o via Posta, due mesi prima della scadenza del Contratto. In caso di mancata disdetta entro i termini e con le modalità sopraindicate, il contratto si intende tacitamente rinnovato, ad eccezione fatta per gli Enti Pubblici il cui rinnovo automatico sarà disciplinato dalle normative vigenti. Nell'ipotesi di rinnovo automatico la ST si impegna a comunicare al CLIENTE eventuali variazioni tariffarie entro due mesi dalla data di scadenza del contratto, che si intendono automaticamente applicate al rinnovo dello stesso. Il contratto si risolverà di diritto qualora il CLIENTE non adempia alle obbligazioni di pagamento secondo le modalità e le scadenze stabilite dal precedente art.12 e nella Registrazione del Contratto. Nell'ipotesi di risoluzione imputabile al CLIENTE, resterà a carico di questi il pagamento integrale del canone annuo e degli interessi di mora (convenzionalmente stabiliti al tasso del 10% annuo) a titolo di penale, salva la prova di un danno ulteriore. La ST potrà richiedere in qualsiasi momento la risoluzione del contratto qualora la sede del CLIENTE venga trasferita al di fuori di aree di propria competenza.

14. Divieto di cessione

Il presente contratto non potrà essere ceduto a terzi. La violazione di questa clausola comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

15. Causa forza maggiore

La ST non potrà essere ritenuta responsabile se il servizio fornito, oggetto del presente contratto, subirà impedimenti o per cause di forza maggiore o comunque per fatti non imputabili alla ST stessa.

16. Giurisdizione / Foro Competente

Per qualsiasi controversia relativa alle presenti Condizioni Generali e ai Documenti facente parte di Contratti specifici, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di CALTANISSETTA.

17. Clausola conclusiva

Il presente contratto è regolamentato esclusivamente dalle clausole in esso contenute e dai documenti allegati elencati all'art.18. Nessuna altra modifica o postilla avrà efficacia se non specificatamente approvata per iscritto dalle parti.

18. Documenti allegati:

- Assistenza Telefonica (HOT LINE) e Assistenza Telematica (REMOTE MANAGE)
- Assistenza Sistemistica (BOX 2012)
- Tariffe Interventi Tecnici ON-SITE 2012
- Registrazione Contratto



Il CLIENTE dichiara di aver preso visione ed approva le clausole contenute nel presente Contratto, ai sensi e per gli effetti degli art.1341 e 1342 del Codice Civile.

ST	TIMBRO	
	Firma del Legale Rappresentante	<i>Calogero La Piana</i>

CLIENTE	TIMBRO	
	Firma del Legale Rappresentante	<i>Rag. Giuseppe Pizzari</i>

LUOGO	Villalba (CL)	DATA	
-------	---------------	------	--



ASSISTENZA TELEFONICA (HOT LINE) E ASSISTENZA TELEMATICA (REMOTE MANAGE) (DESCRIZIONE DEL SERVIZIO)

Il contratto di Assistenza Telefonica (HOT LINE) e di Assistenza Telematica (REMOTE MANAGE) e un servizio gratuito per tutti i CLIENTI che sottoscrivono un Contratto di Assistenza Sistemistica. Il servizio di Assistenza Telematica (REMOTE MANAGE) viene erogato ove possibile e qualora il CLIENTE non disponga degli strumenti adeguati ed intende avvalersi del servizio, sarà nostra cura proporre l'adeguamento del Sistema Informativo Aziendale (non incluso nel Contratto di Assistenza) a condizioni economiche agevolate.

EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I servizi verranno erogati direttamente dal Personale Tecnico della ST durante gli orari Ordinari lavorativi (dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00).

Il servizio di Teleassistenza consente al CLIENTE di contattare telefonicamente il Personale Tecnico della ST (salvo cause non imputabili alla ST stessa, ad esempio non raggiungibilità del Tecnico a causa dell'assenza del campo telefonico) o alla sua email (forniti alla stipula del contratto), in modo tale da avere istantaneamente un supporto per la risoluzione/analisi delle problematiche inerenti al proprio Sistema Informativo.

Il servizio di Assistenza Telematica (REMOTE MANAGE) consente di intervenire direttamente tramite collegamento INTERNET/REMOTO (ove possibile) sul Sistema Informativo Aziendale del CLIENTE e risolvere i problemi tecnici (quando possibile) o quantomeno diagnosticarne con maggiore tempestività e precisione le cause, in modo tale da stabilire e concordare con il CLIENTE stesso le strategie e le modalità di intervento ottimali. Consente inoltre alla ST (se specificato nel Contratto di Assistenza Sistemistica) di monitorare il sistema, mantenendolo aggiornato e controllandone l'efficienza, al fine di prevenire eventuali anomalie o disguidi tecnici.

Si precisa inoltre che è facoltà del Personale Tecnico della ST proporre/concordare con il CLIENTE un eventuale Intervento Tecnico ON-SITE, se si ritiene che tali servizi siano inadeguati alla risoluzione delle problematiche esposte ed analizzate.

VANTAGGI PER IL CLIENTE

Tali servizi evitano, nella maggior parte dei casi, la richiesta di Interventi Tecnici ON-SITE, limitando quindi i costi Aziendali e garantendo al CLIENTE un'assistenza tecnica tempestiva e qualificata.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Il servizio (se non GRATUITO) ha un costo annuo di € 1000,00 + iva, da corrispondere secondo le modalità e i tempi stabiliti nella Registrazione del Contratto.



ASSISTENZA SISTEMISTICA BOX (DESCRIZIONE DEL SERVIZIO)

Il Contratto di Assistenza Sistemistica BOX è studiato appositamente per tutti quei CLIENTI che intendono avere un Supporto Tecnico Ordinario all'occorrenza.

EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è distinto in:

- Interventi Ordinari effettuati negli orari lavorativi ordinari della ST, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00.
- Interventi Straordinari effettuati al di fuori degli orari ordinari lavorativi della ST, dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 09.00, dalle ore 13.00 alle ore 15.00, dalle ore 19.00 alle ore 20.00 e nei giorni prefestivi dalle ore 08.00 alle ore 20.00; rientrano in questa categoria gli interventi classificati Urgenti esplicitamente richiesti dall'utente e da effettuare entro le 24 ore dalla richiesta pervenutaci tramite FAX / email;
- Interventi Eccezionali effettuati durante gli orari notturni dal lunedì al sabato dalle ore 20.00 alle ore 08.00 e nei giorni festivi, saranno concordati preventivamente tra le parti in via eccezionale e solo sulla base di comprovate esigenze del CLIENTE.

L'erogazione del servizio di assistenza tecnica ordinaria viene interrotta durante la chiusura estiva in determinate settimane del mese di Agosto comunicate preventivamente dalla ST al cliente via FAX / email.

Ad ogni intervento tecnico sarà redatto un R.I.T. ON SITE (Rapporto Intervento Tecnico ON-SITE), in duplice copia comprendente: data richiesta intervento, data ed ora d'effettuazione dell'intervento, persona di riferimento, totale ore dell'intervento (ogni frazione di ora sarà quantificata per un'intera ora), breve descrizione tecnica sulle operazioni svolte, firma della persona di riferimento, firma del tecnico della ST.

Nel caso in cui la ST non riesca ad espletare l'intervento tecnico programmato/concordato per cause di forza maggiore o comunque per fatti non imputabili alla ST stessa, il CLIENTE sarà tempestivamente avvisato e l'intervento stesso sarà concordato tra le parti. In presenza di disservizi arrecati da altri fornitori si esclude espressamente la ST da ogni responsabilità.

La fornitura e l'installazione di parti di ricambio e/o software, nonché eventuale materiale di consumo, sono fatturate a parte ad intervento avvenuto e corrisposte mediante rimessa diretta.

VANTAGGI PER IL CLIENTE

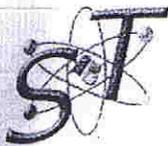
- 50 ore di Interventi Tecnici ON-SITE Ordinari, richiesti all'occorrenza dal CLIENTE mediante l'apposito modulo FAX/EMAIL che verranno eseguiti con priorità verso tutti gli altri clienti della ST che non hanno un Contratto di Assistenza Sistemistica. Alla scadenza delle 50 ore i successivi Interventi Tecnici Ordinari verranno considerati extra e fatturati separatamente con tariffe orarie privilegiate e prezzi bloccati per tutta la durata del Contratto (vedi Tariffe Interventi Tecnici ON-SITE). Nel caso in cui le suddette ore non vengano consumate durante l'anno (inteso come anno solare) esse si intendono automaticamente azzerate.
- Offerte e sconti promozionali riguardanti aggiornamenti hardware/software di client e server, in particolare su tutti i prodotti Microsoft.
- Tariffe scontate del 25% sugli Interventi Tecnici Ordinari extra contrattuali e su tutti gli Interventi Tecnici Straordinari e Eccezionali, esplicitamente richiesti dal CLIENTE. Come da Contratto i prezzi rimarranno invariati per tutta la durata dello stesso (vedi Tariffe Interventi Tecnici ON-SITE).



Microsoft
CERTIFIED
Professional

CONDIZIONI ECONOMICHE

Il servizio ha un costo di € 1125,00 + iva (50 ore di Interventi Tecnici Ordinari) da corrispondere secondo le modalità e i tempi stabiliti nella Registrazione del Contratto.



TARIFFE INTERVENTI TECNICI ON-SITE 2012

TARIFFE ORARIE PER CATEGORIA / CODICE FATTURAZIONE

O	€ 40 + iva	Ordinario	IT-BO
S	€ 70 + iva	Straordinario	IT-BS
E	€ 100 + iva	Eccezionale	IT-BE

H	€ 30 + iva	Home	IT-H
----------	------------	------	------

T	€ 25 + iva	Teleassistenza	IT-TA
----------	------------	----------------	-------

L	€ 25 + iva	Laboratorio	IT-LB
----------	------------	-------------	-------

TRASFERITA <i>intesa come distanza tra le località</i>	GRATUITA	...entro i 50 km	IT-TR
		...entro i 100 km + 4 ore di Intervento Tecnico	
	€ 0,60 + iva / km	...oltre i 50 km	

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
LUN/VEN	■	■	■	■	■	■	■	■	■	H	H	H	H	■	■	H	H	H	H	■	■	■	■	■
LUN/VEN									S					S	S					S				
SAB PREFESTIVI									S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S				
DOM FESTIVI																								

Ordinario: Interventi Tecnici di tipo BUSINESS (risoluzione problematiche di tipo aziendale) effettuati negli orari lavorativi ordinari della ST, dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 19:00.

Straordinario: Interventi Tecnici di tipo BUSINESS effettuati al di fuori dagli orari ordinari lavorativi della ST, dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 09:00, dalle ore 13:00 alle ore 15:00, dalle ore 19:00 alle ore 20:00; e nei giorni prefestivi dalle ore 08:00 alle ore 20:00. Rientrano in questa categoria tutti quegli interventi classificati Urgenti, esplicitamente richiesti dall'utente e da effettuare negli orari ordinari della ST entro le 24 ore dalla richiesta.

Eccezionale: Interventi Tecnici di tipo BUSINESS effettuati eccezionalmente al di fuori degli orari lavorativi ordinari e straordinari della ST, dal lunedì al sabato dalle ore 20:00 alle ore 08:00 e nei festivi, saranno concordati preventivamente tra la ST ed il CLIENTE in via eccezionale e solo sulla base di comprovate esigenze del CLIENTE.

Home: Interventi Tecnici di tipo HOME (risoluzione problematiche di tipo domestico) effettuati negli orari lavorativi ordinari della ST, dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 19:00.

Teleassistenza/Laboratorio: Interventi Tecnici di tipo HOME/BUSINESS effettuati presso la nostra sede negli orari lavorativi ordinari della ST, dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 19:00.



REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Cod. Cliente	CL02	N. Contratto	CL02	Data	
--------------	------	--------------	------	------	--

DATI CLIENTE

Ragione Sociale	Comune di Villalba
-----------------	--------------------

Riferimento	Rag. Plumeri Giuseppe
-------------	-----------------------

Indirizzo	Via Vittorio Veneto, 99
-----------	-------------------------

Città	Villalba	Cap	93010	Prov.	CL
-------	----------	-----	-------	-------	----

P.IVA	00127950855	C.F.	00127950855
-------	-------------	------	-------------

Tel.	+39 0934 811925	Fax	+39 0934 811943
------	-----------------	-----	-----------------

email	servizifinanziari@comune.villalba.cl.it
-------	---

DATI PER LA FATTURAZIONE (solo se diversa dai DATI CLIENTE)

Sede Legale	
-------------	--

Indirizzo	
-----------	--

Città		Cap		Prov.	
-------	--	-----	--	-------	--

P.IVA		C.F.	
-------	--	------	--

MODALITA' DI PAGAMENTO

Modalità di Pagamento	
-----------------------	--

Coordinate Bancarie IBAN	BNL - BANCA NAZIONALE DEL LAVORO					
INTESTAZIONE	PAESE	CHECK	CIN	ABI	CAB	CONTO CORRENTE
S.T. s.a.s. di La Piana Calogero & C.	IT	46	C	01005	16700	000000005761

NOTE:



TIPO CONTRATTO		PREZZO (IVA ESCLUSA)
Assistenza Telefonica e Teleassistenza	X	€ GRATUITO
Assistenza Sistemistica BOX 2012	X	€ 1125,00

TOTALE (IVA ESCLUSA)	€	1125,00
IVA (21%)	€	236,25
TOTALE COMPLESSIVO	€	1361,25

	Fatturazione Annuale		
X	Fatturazione Trimestrale	€ 375,00 + iva	€ 453,75

Eccezioni contrattuali <input type="checkbox"/>	Note <input type="checkbox"/>	(emerse e reciprocamente concordate)

DURATA CONTRATTO	DAL	AL
personalizzata	01/04/2012	31/12/2012

FIRME

ST			TIMBRO
	Firma del Legale Rappresentante	<i>Calogero La Piana</i>	

CLIENTE			TIMBRO
	Firma del Legale Rappresentante	<i>Rag. Giuseppe Placinti</i>	

LUOGO	Villalba (CL)	DATA	
-------	---------------	------	--