



COMUNE DI VILLALBA

C.A.P. 93010

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 75 DEL 20 GIU. 2012

OGGETTO: Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Nomina Responsabili dei Servizi e degli Uffici e assegnazione del personale all'Area Finanziaria e Personale P.O. II.-

IL RESPONSABILE DELL'AREA II^ FINANZIARIA E PERSONALE

Rag. Giuseppe Plumeri, con competenze gestionali a seguito del provvedimento del Sindaco n. 47 in data 12/10/1998, abilitato ai sensi dell'art. 2 della L.R. 7/9/1998 n. 23, di recepimento in Sicilia della legge 15/5/1997 n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, nonché a seguito del provvedimento del Sindaco n. 17 del 15/02/2012 di conferimento di incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 11 del nuovo ordinamento professionale di cui al CCNL 31/3/1999;

PREMESSO CHE

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 26/01/2010, esecutiva, è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, che prevede l'articolazione della struttura dell'Ente nelle seguenti Aree: Area Amministrativa, Area Finanziaria e Personale ed Area Gestione del Territorio e Vigilanza;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 16 marzo 2010, esecutiva, è stato modificato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 01 giugno 2012, esecutiva, è stato modificato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTI i prospetti allegati all'art. 7 del menzionato Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi nei quali vengono definite del dotazioni organiche di ciascuna Area;

RITENUTO necessario procedere ad assegnare i dipendenti dell'Area Finanziaria e Personale ai singoli Servizi e Uffici;

- **ATTESO** che il personale assegnato all'Area II^ Finanziaria e Personale risulta essere il seguente:

1) Giuseppe	Plumeri	Categoria "D" Responsabile di Area;
2) Rosario	Amico	Categoria "C";
3) Maria Antonia	Fruscione	Categoria "C";
4) Rosa Maria	Spera	Categoria "B";
5) Maria	Annaloro	Categoria "C" contratto a tempo determinato part - time;
6) Giuseppina	Di Pietra	Categoria "B" contratto a tempo determinato part - time;
7) Giuseppina	Sorce	Categoria "B" contratto a tempo determinato part - time;
8) Rosa Maria	Lo Re	Categoria "C" contratto a tempo determinato part - time;

- **VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 "Testo Unico" delle Leggi sull'Ordinamento

degli Enti Locali ed in particolare gli artt. 107 e 109;

- VISTA la Legge 15 Maggio 1997, n. 127 recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo";
- VISTO il D. Lgs. 3 Febbraio 1993, n. 29 come modificato dal D. Lgs. N. 80/1998;
- VISTO il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la L.R. 30/2000;
- VISTO il vigente "Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali della Regione Siciliana";
- VISTO il vigente "C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali" per il quadriennio normativo 2006-2009 e il biennio economico 2008-2009;
- VISTO il Nuovo Ordinamento Professionale del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- VISTO il vigente "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 26/01/2010, e successive modifiche ed integrazioni;
- RITENUTO necessario, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, provvedere alla individuazione dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici dell'Area II[^] Finanziaria e Personale.

DETERMINA

- 1) **NOMINARE** ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi i Responsabili dei Servizi e degli Uffici dell'Area II[^] Finanziaria e Personale:
 - **CAPI SERVIZIO** i nominativi di seguito indicati:
 - 1) **Capo Servizio "Personale economico e Tributi"**: Sig. Rosario AMICO;
 - 2) **Capo Servizio "Personale giuridico"** sig.ra Maria ANNALORO;
 - 3) **Capo Servizio "Sociali"**: Sig.na Maria Antonia FRUSCIONE;
 - 4) **Capo Servizio "Culturali"**: Sig.ra Rosa Maria LO RE;
 - 5) riservando allo Scrivente il "**Servizio Finanziario**".
- 2) **ASSEGNARE** il personale dipendente dell'Area II Finanziaria e Personale, istituita ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento degli Uffici come da seguente disposizione:
 - **UFFICIO Ragioneria: Giuseppe PLUMERI** (Responsabili d'Ufficio), **Rosario AMICO** (Emissione mandati di pagamento e ordinativi d'incasso, rapporti con la tesoreria comunale, statistiche contabili, dichiarazione IVA, pagamento utenze, rendicontazioni Assessorati Regionali, Proventi di terzi, entrate tributarie, imposte e tasse, mod. 770, finanziamenti Opere Pubbliche, pagamento imposte e tasse, riscossioni varie, trasferimenti correnti Stato, Regione e Provincia); **Maria ANNALORO** (Emissione mandati e ordinativi d'incasso, rapporti con la Tesoreria Comunale, tenuta degli inventari, beni demaniali e patrimoniali, locazioni di immobili, tassa di circolazione automezzi, Assicurazioni automezzi e in carico broker, conferimenti incarichi esperti del Sindaco ecc.); **Giuseppina DI PIETRA** (fatture mensa scolastica ecc.);
 - **UFFICIO Economato, Rosario AMICO** (Responsabile dell'Ufficio), **Maria ANNALORO** (tenuta e gestione degli inventari e beni demaniali e patrimoniali - Locazione di immobili);
 - **UFFICIO Personale economico, Rosario AMICO** (Responsabile dell'Ufficio) stipendi mensili e versamento contributi, conto annuale, CUD, assegni familiari e detrazioni, applicazioni CCNL, dichiarazioni annuali contributi a Istituti Previdenziali e Assistenziali, stato economico del personale, Pratiche assistenziali, infortunistiche, riscatti, ricongiunzioni, cessazioni di stipendi ecc.;
 - **UFFICIO Personale giuridico, Maria ANNALORO** (Responsabile dell'Ufficio) stato giuridico del personale, pratiche pensionistiche, applicazione dei contratti di lavoro dei

dipendenti a tempo determinato ed indeterminato, adempimenti legge "Brunetta", anagrafe prestazioni incarichi, rapporti con INPDAP e INPS, regolamenti relativi al personale, gestione rapporti sindacali, contrattazione decentrata); **Giuseppina DI PIETRA** (congedi, permessi, aspettative, presenze ed assenze, legge 104, missioni dipendenti comunali, buoni pasto ecc.);

- **UFFICIO Tributi, Rosario Amico** (Responsabile dell'ufficio), **Giuseppina DI PIETRA** (ICI/IMU, Tosap/Cosap, Pubblicità e pubbliche affissioni e ogni altro tributo comunale, Rapporti ATO Idrico e ATO Ambiente, TARSU e acquedotto);

- **UFFICIO Servizi al cittadino e assistenza scolastica, Maria Antonia FRUSCIONE** (Responsabile dell'Ufficio) servizi sociali, promozioni iniziative socio assistenziali, predisposizione e/o realizzazione di progetti relativi alla sfera sociale, refezione scolastica, assistenza sociale, rapporti con istituti di ricovero, alloggi popolari, rapporti con organi scolastici, interventi riguardanti il diritto allo studio; **Rosa Maria SPERA** (Interventi assistenziali, cantieri di servizio, albo beneficiari di natura economica, trasporti scolastici, servizi scolastici, rapporti con Enti Vari, ecc.);

- **UFFICIO Servizi Biblioteca/culturali, Rosa Maria LO RE** (Responsabile dell'Ufficio) iniziative culturali, Affidamenti servizi culturali, ricreative sportive, promozione turistica, rapporti con Enti, manifestazioni, contributi ad enti, istituzioni, associazioni ecc., gestione della biblioteca comunale. Attività connesse, complementari ed accessorie rispetto ai servizi elencati e quanto altro previsto per legge e/o regolamento o disposizioni organizzative interne; **Maria Giuseppa SORCE** (sport e turismo, convenzioni con associazioni sportive, contributi ad Associazioni ed Enti, rapporti con Enti (Pro Loco, A.A.P.I.T. ecc.), SGATE bonus luce e gas;

- 3) **NOTIFICARE** a tutto il personale assegnato all'Area Finanziaria e Personale il presente provvedimento;
- 4) **TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio Personale, affinché la stessa sia inserita nel fascicolo personale di ogni dipendente interessato;
- 5) **DARE ATTO** che il presente provvedimento entra in vigore con decorrenza immediata.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale ed all'Albo on-line, sul sito istituzionale dell'Ente, per gg. 15 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 20 giugno 2012



Il Responsabile dell'Area II^
Finanziaria e Personale
Giuseppe Plumeri

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giuseppe Plumeri", written over the printed name.