

	<b>COMUNE DI VILLALBA</b>	
--	---------------------------	--

**PROCEDURA DI GARA SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, ANNO SCOLASTICO 2023 (dal 27.02.2023 al 09.06.2023),  
CIG: 9573265C2F**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Il Responsabile Unico di Procedimento attesta che il sig. \_\_\_\_\_  
 identificato \_\_\_\_\_ mediante \_\_\_\_\_ documento \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ riconoscimento  
 \_\_\_\_\_ (allega in copia, in corso di validità) in qualità di:

- titolare/rappresentante legale (munito di apposita documentazione comprovante la sua figura, da consegnare)
- direttore tecnico (munito di apposita documentazione comprovante la sua figura, da consegnare)
- dipendente delegato munito di giusta delega del Sig. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017, in qualità di \_\_\_\_\_ (che si allega alla presente unitamente alla copia del documento di riconoscimento in corso di validità del delegante) dell'impresa / ATI: \_\_\_\_\_

P. I.: \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ ha effettuato il sopralluogo non assistito in data odierna presso gli edifici scolastici presso i quali verrà effettuato il servizio in questione, e cioè:

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

rendendosi perfettamente edotto delle circostanze generali e specifiche inerenti l'affidamento della concessione in oggetto, ai fini della valutazione e quantificazione dell'offerta da presentare.

Il presente attestato di sopralluogo completo in ogni sua parte è compilato a cura del concorrente per inserirlo nel plico secondo le indicazioni riportate nel bando di gara.

A tal fine, il concorrente, così come indicato sopra, dichiara che le conoscenze acquisite sono soddisfacenti per la corretta valutazione e formulazione dell'offerta, sotto il profilo sia tecnico che economico.

Villalba \_\_\_\_\_

*Il Responsabile del Procedimento*

Per conferma di quanto sopra riportato

Il Concorrente

\_\_\_\_\_