Formulario dell'Azione

1. Numero Azione	*2.Titolo Azione*
4	**Educativa Domiciliare**

1.a – Classificazione dell'Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali 2020 – All. D)

Macro Attività	**Tipologia di Intervento**	**Aree di Intervento**		
		Famiglia, Minori e anziani autosufficienti	**Persone con disabilità e anziani non autosufficienti**	**Povertà e disagio adulti**
Interventi per la domiciliarità	Sostegno socioeducativo domiciliare	x		

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

L'Educativa Domiciliare è un servizio che si rivolge ai minori in situazione di disagio e a rischio di emarginazione sociale e si colloca nella rete dei servizi socio – assistenziali ed educativi con la finalità di sostenere le famiglie in situazione di difficoltà temporanea o famiglie con minori definiti "a rischio", allo scopo di potenziare le competenze genitoriali nel percorso di crescita dei minori. Dall'analisi dei bisogni emersi, il Distretto provvederà ad attivare il servizio di educativa domiciliare rivolto a minori che vivono in famiglia e versano in condizioni di disagio socio- familiare. Il servizio mira a ridurre le situazioni di sofferenza psico-sociale, ad assistere il nucleo familiare, a migliorare le condizioni di disagio prevedendo il mantenimento dei minori nel nucleo familiare di origine.

Gli obiettivi principali del progetto sono:

- individuare e analizzare i disagi e le problematiche manifeste e latenti;
- sostenere e promuovere processi di socializzazione del minore nel rapporto con il gruppo dei pari;

• sostenere la famiglia nel proprio ruolo educativo in situazioni di temporanea difficoltà psicologica, socio-economica;

• contrastare l'isolamento sociale dei nuclei in difficoltà.

Target: famiglie multiproblematiche con minori.

Le famiglie accedono al servizio su proposta del servizio sociale comunale che ne cura la presa in carico, in collaborazione con i servizi ASP competenti per le dinamiche familiari (Neuropsichiatria infantile, Consultorio familiare, CSM, SERT, …), e/o con l'Autorità Giudiziaria.

Dall'analisi dei bisogni del minore verrà predisposto, da parte dell'Educatore Professionale, un progetto educativo individuale PEI che tenga conto delle esigenze manifestate dal minore, del consenso e della disponibilità del minore e/o della sua famiglia e delle sue potenzialità. Verranno coinvolti educatori professionali che cureranno il sostegno alle famiglie con problemi socio-educativi.

Verifica: il progetto educativo individuale verrà redatto dall'Educatore Professionale/Pedagogista, in collaborazione con le figure di riferimento che trimestralmente effettuerà il monitoraggio e la verifica sugli interventi proposti, avendo cura di:

- effettuare interventi in collaborazione con i servizi sociali comunali e dell'ASP coinvolti;

- osservazione del comportamento e della modalità espressiva del minore (come si relaziona, come si presenta a livello cognitivo) e delle dinamiche familiari;

- analisi dei dati raccolti al fine di programmare interventi necessari con eventuale modifica del P.E.I.

– Attivazione di strategie educative idonee al minore e alla famiglia.

Gli interventi verranno organizzati presso il domicilio, anche se sarà utile la sinergia con la scuola che potrà offrire occasioni di aggregazione culturale e interventi di promozione sociale utili al fine anche di contenere l'evasione all'obbligo scolastico.

Valutazione: in sede distrettuale verrà effettuata la valutazione ultima del progetto con tutti i servizi (sociali e sanitari) coinvolti al fine di ottenere elementi utili per migliorare gli interventi e, in particolare, il grado di raggiungimento dei risultati attesi, alla luce delle modalità con cui sono state portate a termine le attività previste.

Inoltre, la valutazione finale permetterà di esprimere un giudizio circa l'impatto sociale che ha avuto il progetto e il grado di raggiungimento degli obiettivi.

4. Definizione della struttura organizzativa e delle risorse

Questo percorso sarà guidato e supportato dal servizio sociale professionale ove presente, di ogni Comune oltre che dal servizio ASP della NPI e sarà garantita l'attivazione di una Rete Territoriale che coinvolgerà le famiglie, le scuole e la comunità intera per favorire l'integrazione sociale e ridurre il ricorso a prassi di allontanamento del minore dal contesto di appartenenza.

5. Figure Professionali

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX ASP (EX AUSL)), T.M., Scuole…)	In convenzione	Totale
Assistente Sociale		X	
Educatore		X	

6. Specifica ragionata sulle modalità di gestione

Il Distretto socio sanitario D10, non essendo nelle condizioni strutturali di gestire materialmente tutte le azioni progettuali inserite nell'ambito del Pdz, intende attuare la gestione del servizio con affidamento a soggetto esterno, tramite le procedure, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs n. 36/2023 previste per affidamento di servizi inferiori a € 140.000,00 basandosi come criterio sull'esperienza nel settore di riferimento.

Si sottolinea che i costi del personale sono stati calcolati tenendo conto del CCNL "cooperative sociali" Approvato con Decreto Direttoriale del MLPS n.30 del 14.

6.2024.

6. Piano finanziario (Allegati 4 e 5)

PIANO FINANZIARIO AZIONE –				
N. Azione_6___ - Titolo Azione Educativa Domiciliare				
Voci di spesa	**Quantità**	**Tempo** ORE	**Costo unitario**	**Costo Totale**
RISORSE UMANE				
ASSISTENTE SOCIALE	1	N. ore 84,84 mensili x 3 mesi x € 22,92		5.833,60
EDUCATORE PROFESSIONALE	1	N. ore 84,84 mensili x 3		5.833,60

		mesi x € 22,92		
PSICOLOGO	1	N. ore 84,84 mensili x 3 mesi x € 22,92		5.833,60
Subtotale				17.500,79
RISORSE STRUTTURALI				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)	0	0	0	0
……				
Subtotale	0	0	0	0
RISORSE STRUMENTALI				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)	0	0	0	0
……				
Subtotale	0	0	0	0
SPESE DI GESTIONE				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)	0	0	0	725,42
……				
Subtotale	0	0	0	0
ALTRE VOCI				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)	0	0	0	911,31
Subtotale	0	0	0	
TOTALE				

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento **N. Azione ___ - ___[1] Annualità**				
FNPS		**Compartecipazione utenti**		**Totale**
19.137,52	**0**	0	0	19.137,52